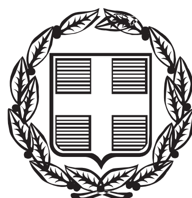


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 60**

22 Ιανουαρίου 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 46806 (1)

Καθιέρωση νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής με αμοιβή, για το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Καλαμαριάς για όλο το έτος 2016.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 20 του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α΄), οι οποίες ισχύουν από 1/1/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 176 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

4. Τη με αρ. 100404/3/2014 (ΦΕΚ 822/Β΄/2.4.2014) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με την οποία τροποποιείται η υπ' αριθμ. 103941/7.1.2013 όμοια (ΦΕΚ 75/Β΄/18.1.2013), ως προς τη λειτουργία της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου και καθορίζεται το ωράριο λειτουργίας καθώς και πενθήμερη εβδομάδα εργασίας για ορισμένο αριθμό υπαλλήλων από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο, καθιερουμένης ως μη εργάσιμης ημέρας της Δευτέρας και από Τετάρτη μέχρι και την Κυριακή, καθιερουμένων ως μη εργάσιμων ημερών της Δευτέρας και της Τρίτης, για το προσωπικό της ανωτέρω Διεύθυνσης, μετά από τη με αρ. 45/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αναλυτικά εξειδικεύεται στην ανωτέρω απόφαση.

5. Το άρθρο 7 του Κανονισμού Καθαριότητας, ο οποίος ψηφίσθηκε με την υπ' αριθμό 808/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και στο οποίο αναφέρεται ότι η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται καθημερινά σε χώρους όπου παράγονται μεγάλες ποσότητες απορριμμάτων (σχολεία, νοσοκομεία, στρατόπεδα κ.λ.π.)

6. Τις με αρ. πρωτ. 37491/2134/22.9.2014 και 38114/26.9.2014 αποφάσεις Δημάρχου με τις οποίες προσλήφθηκαν συνολικά 41 υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών, για την κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, ως χειριστής μηχανήματος έργου, εργάτες καθαριότητας και οδηγοί απορριμματοφόρων (από 24/9/2014 έως 23/5/2015 και από 1/10/2014 έως 31/5/2015 οι τρεις εξ' αυτών).

7. Τη με αρ. πρωτ. 41090/17.10.2014 απόφαση Δημάρχου, με την οποία καθιερώθηκε νυκτερινή και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία με αμοιβή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής στο ανωτέρω προσωπικό (για 10 οδηγούς απορριμματοφόρων και 19 εργάτες καθαριότητας), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011, για το χρονικό διάστημα απασχόλησης τους στο Δήμο (οκτώ μηνών).

8. Τη με αρ. πρωτ. 17272/27.5.2015 απόφαση Δημάρχου (ορθή επανάληψη), με την οποία παρατάθηκαν οι συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του ανωτέρω προσωπικού (40 υπαλλήλων), από τη λήξη τους έως 31/12/2015, βάσει των διατάξεων του άρθρου 49 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄)

9. Τη με αρ. πρωτ. 18185/3.6.2015 απόφαση Δημάρχου, με την οποία καθιερώθηκε νυκτερινή και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία με αμοιβή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής στο ανωτέρω προσωπικό (για 10 οδηγούς απορριμματοφόρων και 13

εργάτες καθαριότητας), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011, όπως ίσχυαν, για το χρονικό διάστημα παράτασης της απασχόλησης τους στο Δήμο (έως 31/12/2015).

10. Τη με αρ. πρωτ. 42634/30.11.15 απόφαση Δημάρχου με την οποία προσλήφθηκαν συνολικά 12 υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών, για την κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, από 1/12/2015 έως 31/7/2016.

11. Τη με αρ. πρωτ. 43790/7.12.2015 απόφαση του Δημάρχου Καλαμαριάς (ΑΔΑ: 7ΜΡΜΩΕΡ-ΨΣΨ) με την οποία καθιερώθηκε νυκτερινή και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία με αμοιβή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής στο ανωτέρω με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Καλαμαριάς (οκτάμηνο), για την αντιμετώπιση εποχικών ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011, όπως ίσχυαν, για το χρονικό διάστημα της απασχόλησης του στο Δήμο (από 1/12/2015 έως 31/7/2016).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν. 4351/2015 (ΦΕΚ 164/Α΄) με τις οποίες αντικαταστάθηκε η διάταξη του άρθρου 49 του Ν. 4325/2015 και παρατάθηκαν αυτοδίκαια μέχρι και τις 31/12/2016 οι ισχύουσες ατομικές συμβάσεις ...για την καθαριότητα των κτιρίων των Ο.Τ.Α. καθώς και τις κάθε είδους υπηρεσίες καθαριότητας των Ο.Τ.Α., κατά παρέκκλιση κάθε άλλης διάταξης.

13. Τη με αρ. πρωτ. 46583/22.12.15 εισήγηση της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου.

14. Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

15. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού του Δήμου, λόγω και της γενικότερης έλλειψης προσωπικού και περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση από τις 5.00 το πρωί όλες τις ημέρες του μήνα για να αντιμετωπίσει τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων ενός μεγάλου Δήμου, όπως ο Δήμος Καλαμαριάς, αποκομιδής απορριμμάτων , σαρώματος οδών και πλυσίματος δρόμων όπου λειτούργησαν λαϊκές αγορές (7 εβδομαδιαίως), τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε νυκτερινή και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία με αμοιβή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Καλαμαριάς, για την αντιμετώπιση εποχικών ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015, για όλο το έτος 2016, ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

	Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
16 ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	16	4.800	16	976
1 ΔΕ Οδηγός Πλυντηρίου Κάδων	1	300	1	61
17 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	12	3.600	17	1.037
ΣΥΝΟΛΟ	29	8.700	34	2.074

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 19.500,00 €, που θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2016:

Κ.Α.	ΠΟΣΟ
20/6042.01	15.000,00 €
20/6054.01	4.500,00 €

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμαριά, 23 Δεκεμβρίου 2015

Ο Δήμαρχος
ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ ΜΠΑΚΟΓΛΙΔΗΣ

Αριθμ. 46805 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή, για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό του Δήμου Καλαμαριάς, για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2016.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α΄), οι οποίες ισχύουν από 1/1/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

4. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου (ΦΕΚ 2099/τ.Β΄/27.8.2013).

5. Τη με αριθμό 103941/7.1.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 75/Β΄/18.1.2013), η οποία εκδόθηκε ύστερα από την 505/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς, όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. πρωτ. 100404/3/2014 όμοια (ΦΕΚ 822/Β΄/2.4.2014) ως προς τη λειτουργία της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου, με την οποία καθιερώνεται το ωράριο λειτουργίας σε 12ωρη ή 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για κάποιες Υπηρεσίες του Δήμου, ως εξής:

-Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας, για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, για το προσωπικό του συνεργείου διαγραμμίσεων του Γραφείου Σήμανσης Οδών της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων του Δήμου με τις καθοριζόμενες στην απόφαση βάρδιες.

- Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας, για όλες τις ημέρες του μήνα (και Κυριακές και εξαιρέσιμες) για το προσωπικό του Γραφείου Υποδομών Δημοτικού Νεκροταφείου που υπαγόταν στη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας, Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων του Δήμου και μετά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. υπάγεται πλέον στο Τμήμα Δημοτικού Κοιμητηρίου με τις καθοριζόμενες στην απόφαση βάρδιες.

- Καθιέρωση πενθήμερης εβδομάδα εργασίας για ορισμένο αριθμό υπαλλήλων από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο, καθιερουμένης ως μη εργάσιμης ημέρας της Δευτέρας και από Τετάρτη μέχρι και την Κυριακή, καθιερουμένων ως μη εργάσιμων ημερών της Δευτέρας και της Τρίτης και υπερδωδεκάωρη λειτουργία σε βάρδιες για το προσωπικό της Δ/νσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, όπως εξειδικεύεται στην ανωτέρω απόφαση.

- Καθιέρωση λειτουργίας όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες για το προσωπικό του Τμήματος Δημοτικού Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, 07:00 - 15:00, σύμφωνα με το ισχύον ωράριο εργασίας, για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών του Τμήματος και την είσπραξη των τελών.

- Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας από Δευτέρα έως Παρασκευή του Γραφείου Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, με τις καθοριζόμενες στην απόφαση βάρδιες

- Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, για όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες, για το προσωπικό του Γραφείου Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, με τις καθοριζόμενες στην απόφαση βάρδιες.

6. Τη με αρ. πρωτ. 82516/22.10.15 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ 2349/Β΄/2.11.2015), με την οποία καθιερώνεται ειδικό ωράριο εργασίας για το προσωπικό του Δημοτικού Κολυμβητηρίου.

7. Τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου Καλαμαριάς, ο οποίος ψηφίσθηκε με την υπ' αριθμ. 386/1995 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και την 428/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με τον καθορισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου.

8. Το άρθρο 7 του Κανονισμού Καθαριότητας, ο οποίος ψηφίσθηκε με την υπ' αριθμό 808/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και στο οποίο αναφέρεται ότι η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται και την Κυριακή σε χώρους όπου παράγονται μεγάλες ποσότητες απορριμμάτων.

9. Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

10. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου.

11. Το γεγονός ότι, σύμφωνα και με τις ανωτέρω εισηγήσεις των υπηρεσιών, απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, κατάργησης θέσεων και κινητικότητας και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας, Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαια ή πετρέλαιο επί των οδών, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συ-

νεργείων. Για συμμετοχή της υπηρεσίας με παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξέδρων και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου (π.χ. ΠΑΡΑ ΘΙΝ΄ ΑΛΟΣ, ΠΑΡΑΘΙΝΟΥΠΟΛΗ, Ημιμαραθώνιος, Γιορτή Σαρδέλας, Χριστουγεννιάτικη Πλατεία, εκδηλώσεις Καθαρός Δευτέρας, ανθοκομική έκθεση, πανηγύρια Μεταμορφώσεως και Φοίνικα) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους. Επίσης για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διακόσμου και για κάλυψη άλλων εποχιακών αναγκών, όπως αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες.

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση από τις 5 π.μ. και όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων ενός μεγάλου Δήμου, όπως ο Δήμος Καλαμαριάς, αποκομιδής απορριμμάτων , σαρώματος οδών και πλύσιμο δρόμων όπου λειτούργησαν λαϊκές αγορές (7 εβδομαδιαίως), τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες (π.χ. πλημμύρες) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η Υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις όπως απομάκρυνση παρκαρισμένων οχημάτων που εμποδίζουν τα απορριμματοφόρα, κυκλοφοριακός φόρτος ή ατυχήματα στον Περιφερειακό από τον οποίο διέρχονται τα απορριμματοφόρα κατά τη μεταφορά τους στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης, μεγάλη αναμονή στο χώρο του ΧΥΤΑ κατά την εκφόρτωση των απορριμμάτων και έκτακτες βλάβες του στόλου.

- Για τη λειτουργία του γραφείου φύλαξης δημοτικών εγκαταστάσεων σε εικοσιτετράωρη βάση, επτά ημέρες την εβδομάδα, όλες τις ημέρες του μήνα, με εργασία φυλάκων και υπαλλήλων που τους έχει ανατεθεί η φύλαξη των δημοτικών εγκαταστάσεων σε βάρδιες. Ο υπεύθυνος διοικητικός υπάλληλος του γραφείου φύλαξης εκτός της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, εργάζεται υπερωριακά σε όλες τις ανωτέρω βάρδιες για τον έλεγχο των υπαλλήλων του γραφείου.

- Για την απασχόληση ενός υπαλλήλου του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Εγκαταστάσεων στη συλλογή τροφίμων για λογαριασμό του Δήμου από τα καταστήματα πώλησης κατά το κλείσιμο τους τις απογευματινές ώρες (μαγειρεμένο φαγητό που περισσεύει σε ημερήσια βάση), σύμφωνα με σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογραφεί

- Για την υποστήριξη των υποδομών και λειτουργία του δημοτικού νεκροταφείου (κατασκευή, συντήρηση και περιποίηση των ταφικών μνημείων, συντήρηση και εξωραϊσμός λοιπών εγκαταστάσεων του νεκροταφείου, ταφή και εκταφή νεκρών), ακολουθώντας τη λειτουργία του.

- Για τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου κατά τα οριζόμενα στον κανονισμό λειτουργίας του, οπότε και Σαββατοκύριακα και αργίες είναι απαραίτητο να εργάζεται υπάλληλος για τη λειτουργία του ταμείου και τη διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών τέλεσης των ενταφιασμών.

- Για τη λειτουργία του Δημοτικού Γυμναστηρίου κατά το χρόνο διεξαγωγής του πρωταθλημάτων και αγώνων.

- Για τη διοργάνωση και υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, κάποιες από τις οποίες ενδεικτικά αναφέρθηκαν παραπάνω.

- Για τη διοργάνωση και υλοποίηση κάποιων σχολικών-μαθητικών εκδηλώσεων, και την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, που γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες κάποιες ημέρες κάθε χρόνο, όπου δεν κρίνεται σκόπιμη η πρόσληψη επιπλέον προσωπικού.

- Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.

- Για την αντιμετώπιση από τη Δ/νση Πρασίνου προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων.

- Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό. Ειδικά στο Οικονομικό Τμήμα απαιτείται η απασχόληση προσωπικού του τμήματος πέραν του κανονικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, πέραν της προγραμματισμένης δραστηριότητας της υπηρεσίας, όπως διενέργεια εκτάκτων ελέγχων (συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων και διευκρινίσεων) και την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της υπηρεσίας (σύνταξη βεβαιωτικών καταλόγων, χρηματικών καταστάσεων, απολογισμού κλπ.) με έλλειψη προσωπικού και ανάγκη αναπλήρωσης όσων απουσιάζουν αιφνιδίως από άλλους υπαλλήλους υπερωριακά. Το Τμήμα Ειδικής Ταμιακής Υπηρεσίας πρέπει να αντιμετωπίσει έκτακτες ανάγκες (κλείσιμο προηγούμενου έτους, συμφωνία γενικής και δημόσιας λογιστικής, συμφωνία υπολοίπων χρηματικών καταλόγων, κατάρτιση απολογιστικού πίνακα) και οι σχετικές εργασίες για να ολοκληρωθούν πρέπει να έχουν προηγηθεί εργασίες από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου (εκτέλεση εργαλείων προγράμματος λογιστικής εφαρμογής).

- Για την διεκπεραίωση εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων [αλλαγές στο ηλεκτρονικό σύστημα «Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου» (απογραφή), μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων, έλεγχος πιστοποιητικών τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες], γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών για τυχόν συνεδριάσεις εκτός ωραρίου, ενώ υπάρχει έλλειψη διοικητικού προσωπικού στη Δ/νση, κυρίως λόγω συνταξιοδοτήσεων και κινητικότητας υπαλλήλων.

- Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου.

- Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

- Για την εκτέλεση της υπηρεσίας δημοτικού νομικού προσώπου («Μουσείο Φωτογραφίας Χρήστος Καλεμκερής») και συνδέσμου Ο.Τ.Α. (ΣΥ.Π.Π.Α.Ζ.Α.Θ.) που στερούνται τακτικού διοικητικού προσωπικού από διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου, εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

- Για την ολοκλήρωση διαδικασιών μεταδημοτεύσεων, αιτημάτων ετεροδημοτών και αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων από το τμήμα δημοτικής κατάστασης για την τυχόν διεξαγωγή εκλογών εντός του έτους 2016.

- Για την αντιμετώπιση από το τμήμα πληροφορικής εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία και για τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Δήμου καθώς και για τη συντήρηση του δικτυακού-μηχανογραφικού του εξοπλισμού, η οποία δεν γίνεται να πραγματοποιηθεί τις εργάσιμες ώρες, καθώς η διακοπή της σύνδεσης στο δίκτυο θα δημιουργούσε πρόβλημα στη λειτουργία των υπηρεσιών.

- Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών αναγκών επίβλεψης των δημοτικών έργων πέραν του ωραρίου, και συγκεκριμένα για: α. εργασίες ασφαλτοστρώσεων οι οποίες εξαρτώνται από τις καιρικές συνθήκες, οφείλουν να ολοκληρώνονται κατά το δυνατόν συντομότερα και μέχρι τη δύση του ήλιου, προκειμένου να αποκατασταθεί η κυκλοφοριακή λειτουργία της πόλης με παρουσία επιτόπου του επιβλέποντα του έργου και β. εργασίες σκυροδετήσεων, οι οποίες επίσης εξαρτώνται από τις καιρικές συνθήκες και η ολοκλήρωση συγκεκριμένων τμημάτων απαιτείται να υλοποιείται ενιαία και όχι κατά τμήματα. Επίσης για την κάλυψη των αναγκών καταγραφής των οφειλών από και προς το Δήμο λόγω αποζημιώσεων και προσκυρώσεων από πράξεις τακτοποίησης, Η εργασία αυτή έχει σκοπό να καταγράψει όλα τα οικοπεδικά τμήματα που έχουν προκύψει από πράξεις τακτοποίησης με τελικό στόχο, μετά την συνεργασία και με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, την πλήρη αποσαφήνιση όλων των υποχρεώσεων και εγγραφών, εργασία απαραίτητη, σοβαρή και χρονοβόρα, τμήμα της οποίας αναγκαστικά θα πρέπει να εκτελεστεί σε χρόνο πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των αρμόδιων υπαλλήλων της τεχνικής υπηρεσίας. Επίσης για τη σύνταξη επιμετρήσεων εργασιών που έχουν εκτελεστεί για την εκκαθάριση εργολαβίας μετά την οριστικοποίηση έκπτωσης αναδόχου. Η εν λόγω εργολαβία περιλαμβάνει εξαιρετικά μεγάλο αντικείμενο, ο ανάδοχος δεν προχώρησε στην σύνταξη της επιμέτρησης και σύμφωνα με τον Ν. 3669/2008, αρθρ. 61, παρ. 11, θα πρέπει να προχωρήσει η τεχνική υπηρεσία στην παραπάνω εργασία, τμήμα της οποίας όμως λόγω μεγέθους αντικειμένου δεν μπορεί παρά να υλοποιηθεί σε χρόνο πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των αρμόδιων υπαλλήλων.

Για τις ανάγκες που απορρέουν από τον καθορισμό ενός υπαλλήλου της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών ως τεχνικού ασφαλείας, οπότε απαιτείται επιπλέον των καθηκόντων του και πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του να ανταποκρίνεται και στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 14 και 15 του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/Α΄), όπως ενδεικτικά επιθεώρηση ασφάλειας εγκαταστάσεων, μεθόδων εργασίας, έρευνα αιτίων εργατικών ατυχημάτων.

Για την αντιμετώπιση από υπαλλήλους της Δ/νσης Κοινωνικής Μέριμνας Αλληλεγγύης και Δημόσιας Υγείας, οι οποίοι είναι ελάχιστοι και μετά βίας αντιμετωπίζουν τις ήδη υπάρχουσες ανάγκες, των αναγκών προκύπτουν από τη μεταβίβαση με τον Ν. 3852/2010 στους Δήμους σειράς αρμοδιοτήτων κοινωνικού και προνοιακού χαρακτήρα, από την εξαγγελία συνεχώς καινούργιων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για την αντιμετώπιση της φτώχειας και την επανένταξη στο κοινωνικό σύνολο, στα οποία η Αντιδημαρχία Κοινωνικής Μέριμνας δραστηριοποιείται πολύ εξ αιτίας του συνεχώς αυξανόμενου ποσοστού απόρων, από την εφαρμογή προγραμμάτων για τη συλλογή τροφίμων από super markets κατά το κλείσιμο των καταστημάτων τους και από την επερχόμενη συνένωση με άλλες δομές ΚΑΠΗ - Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου.

- Για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων της καθορισμένης βάρδιας ή υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή (απογευματινή), νυκτερινή και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία με αμοιβή στο μόνιμο και στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό του Δήμου Καλαμαριάς, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015, όπως ισχύουν, για το πρώτο εξάμηνο του έτους 2016, ως εξής:

ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	(α)	
	Άτομα	Ώρες
1 διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του.	1	120
1 υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελεί και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου.	1	120
1 διοικητικός υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελεί υπηρεσία συνδέσμου ΟΤΑ (ΣΥΠΠΑΖΑΘ) που στερείται τακτικού διοικητικού προσωπικού	1	120
1 υπάλληλος ΠΕ Οικονομικού που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελεί υπηρεσία δημοτικού νομικού προσώπου («Μουσείο Φωτογραφίας Χρήστος Καλεμκερής») που στερείται τακτικού διοικητικού προσωπικού	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	4	480

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)	
	Άτομα	Ώρες
15 Διοικητικοί υπάλληλοι (ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ Διοικητικού και Οικονομικού)	15	660
1 υπάλληλος ΠΕ Πληροφορικής	1	60
5 υπάλληλοι ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	5	240
ΣΥΝΟΛΟ	21	960

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)	
	Άτομα	Ώρες
3 Διοικητικοί υπάλληλοι (ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ)	3	140
ΣΥΝΟΛΟ	3	140

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
4 υπάλληλοι: φύλακες και υπάλληλοι στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα φύλαξης δημοτικών εγκαταστάσεων									4	3.450	4	1.152
1 διοικητ. υπάλληλος που προΐσταται του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων	1	120	1	96	1	96						
ΣΥΝΟΛΟ	1	120	1	96	1	96			4	3.450	4	1.152

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
13 υπάλληλοι: φύλακες και υπάλληλοι στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα φύλαξης δημοτικών εγκαταστάσεων									6	5.160	13	3.744
1 διοικητ. υπάλληλος ΔΕ	1	120										
ΣΥΝΟΛΟ	1	120							6	5.160	13	3.744

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
5 Διοικητικοί υπάλληλοι (ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ)	5	440										
6 υπάλληλοι ΠΕ Οικονομικού, Διοικητικού - Οικονομικού και Οικονομικού - Λογιστικού	6	640										

1 υπάλληλος ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1	120										
9 υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και Οικονομικού Λογιστικού	9	1000										
1 υπάλληλος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτ/σης	1	40										
3 Διοικητικοί υπάλληλοι (ΠΕ και ΔΕ) Τμήματος Δημοτικού Κοιμητηρίου	3	360			2	192						
ΣΥΝΟΛΟ	25	2600			2	192						

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο/ ειδικότητα	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
4 Διοικητικοί υπάλληλοι (ΠΕ, ΔΕ Διοικητικού και ΔΕ Σχολικών Φυλάκων)	4	480										
1 υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	40										
1 υπάλληλος ΠΕ Οικονομολόγων	1	40										
1 υπάλληλος ΤΕ Μουσικών	1	120										
5 υπάλληλοι Δημοτικού Κοιμητηρίου ΥΕ Εργατών	3	360			5	480						
1 Διοικητικός Υπάλληλος Δημοτικού Κοιμητηρίου	1	120			1	96						
ΣΥΝΟΛΟ	11	1.160			6	576						

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)	
	Άτομα	Ώρες
1 ΤΕ Διοικητικού	1	120
3 ΠΕ Καθηγητών	3	360
1 ΔΕ Διοικητικού	1	120
1 ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	6	720

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	(α)	
	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Διοικητικού	1	120
1 ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	120
1 ΠΕ Γυμναστών	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	3	360

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)	
	Άτομα	Ώρες
1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	1	120

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	(α)	
	Άτομα	Ώρες
1 ΤΕ Ηχοληπτών	1	120
2 ΔΕ Ηχοληπτών	2	240
1 ΤΕ Μουσικών	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	4	480

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)	
	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Γεωπόνων	1	120
1 ΤΕ Γεωπόνων	1	120
1 ΔΕ Κηπουρών	1	120
1 ΔΕ Οδηγών	1	120
1 ΥΕ Εργατών	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	5	600

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)	
	Άτομα	Ώρες
1 ΤΕ Γεωπόνων	1	120
1 ΔΕ Οδηγών	1	120
2 ΥΕ Επιστατών	2	240
9 ΥΕ Εργατών	9	1080
ΣΥΝΟΛΟ	13	1560

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΕΡΓΩΝ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΣΕΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 Εργατών ΥΕ	1	120										
1 Ηλεκτρολόγων ΔΕ	1	120										
1 Μηχανικών ΤΕ	1	120	1	96								
6 Τεχνιτών ΔΕ	6	420	1	96	1	96			1	858		
2 Χειριστών ΔΕ	2	240	1	96	1	96			1	858		
2 Οδηγών ΔΕ	2	240	1	96								
ΣΥΝΟΛΟ	13	1.260	4	384	2	192			2	1.716		

ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3 Δομικών Έργων ΔΕ	3	360	1	96								

6 ΥΕ Εργατών και ανειδίκευτοι εργάτες	6	624										
1 Εργατών Καθαριότητας ΥΕ	1	120	1	96	1	96			1	858		
3 Ηλεκτρολόγων ΔΕ	3	264										
2 Οδηγών ΔΕ	2	240	1	96	1	96			1	858		
4 Τεχνιτών ΔΕ	4	312										
1 Μηχ/γων Μηχανικών ΠΕ	1	72										
3 Τεχνιτών Οικοδ. ΔΕ	3	360										
1 Μαρμαροτεχνιτών ΔΕ	1	120										
ΣΥΝΟΛΟ	24	2.472	3	288	2	192			2	1.716		

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
23 ΥΕ Προσωπικό Καθ/τας και Εργατών Καθαριότητας	23	2.760	23	2.208	23	1.766	23	442	23	4.140	23	5.382
22 ΔΕ Οδηγών	22	2.640	22	2.112	22	1.690	22	422	22	3.960	22	5.148
3 ΔΕ Εποπτών και Εποπτών Καθαριότητας	3	360	3	288	3	230	3	58	3	540	3	585
4 ΔΕ Χειριστών και Χειριστών Μηχανημάτων	4	480	4	384	4	307	4	77	4	720	4	780
4 ΔΕ Μηχανοτεχνιτών	4	480	4	384	4	307	4	77	4	720	4	780
3 ΔΕ Τεχνιτών	3	360	3	288	3	230	3	58	3	540	3	585
1 ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών	1	120	1	96	1	77	1	19	1	180	1	195
1 ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	120	1	96	1	77	1	19	1	180	1	195

1 ΤΕ Μηχανικών (Οχημάτων)	1	120	1	96	1	77	1	19	1	180	1	195
1 Διοικητικός	1	120										
ΣΥΝΟΛΟ	63	7.560	62	5.952	62	4.761	62	1.191	62	11.160	62	13.845

ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή - 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα - 6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
23 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	23	2.760	23	2.208	23	1.766	23	442	23	4.140	23	5.382
3 ΔΕ Οδηγών	3	360	3	288	3	231	3	57	3	540	3	702
1 ΔΕ Εποπτών	1	120	1	96	1	77	1	19	1	180	1	195
3 ΥΕ Επιστατών	3	360	3	288	3	230	3	58	3	540	3	585
2 ΔΕ Χειριστών και Χειριστών Μηχανημάτων	2	240	2	192	2	153	2	39	2	360	2	390
1 ΔΕ Τεχνιτών	1	120	1	96	1	77	1	19	1	180	1	195
ΣΥΝΟΛΟ	33	3.960	33	3.168	33	2.534	33	634	33	5.940	33	7.449

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)	
	Άτομα	Ώρες
3 Μηχανικοί (ΠΕ και ΤΕ)	3	240
1 Μηχανικός (Τεχνικός ασφαλείας)	1	80
1 ΤΕ ή ΔΕ Σχεδιαστών	1	80
ΣΥΝΟΛΟ	5	400

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	(α)	
	Άτομα	Ώρες
2 Μηχανικοί (ΠΕ και ΤΕ)	2	140
ΣΥΝΟΛΟ	2	140

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΥΓΕΙΑΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)	
	Άτομα	Ώρες
1 Διοικητικός Υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού	1	120
ΣΥΝΟΛΟ	1	120

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	(α)	
	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	120
1 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1	120
1 ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1	120
2 ΔΕ Οδηγών	2	240
ΣΥΝΟΛΟ	5	600

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Στην καθ' υπέρβαση εργασία, οι ώρες νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας δεν μπορεί να υπερβούν τις ενενήντα έξι (96) ώρες κατά περίπτωση κατά το πρώτο εξάμηνο κάθε έτους και άλλες ενενήντα έξι (96) κατά το δεύτερο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίηση της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2016 δαπάνη αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας, η οποία λόγω της ανάγκης άσκησης περιοριστικής πολιτικής στις δαπάνες των Δήμων και ειδικότερα στις δαπάνες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού, (άρθρο 1 παρ. 8 κοινή υπουργική απόφαση 29530/25-7-2014), δεν θα πρέπει να ξεπεράσει για το Α΄ εξάμηνο 2016 αθροιστικά για τους ακόλουθους Κ.Α.Ε 10/6012.01, 10/6022.01, 10/6012.02, 10/6022.02, 15/6012.01, 15/6022.01, 20/6012.01, 20/6022.01, 30/6012.01, 30/6022.01, 35/6012.01, 35/6022.01, 40/6012.01, 45/6012.01, 45/6022.01, 70/6012.01 και 70/6022.01 το 1/2 των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό 2016 πιστώσεων που ανέρχεται στο ποσό των € 119.500,00 και το αντίστοιχο των εργοδοτικών εισφορών ύψους 28.590,00 €.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμαριά, 23 Δεκεμβρίου 2015

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ ΜΠΑΚΟΓΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004